

Guatemala, 31 de enero de 2019

Señor: Mario Renato Monterroso García  
Viceministro del deporte y la Recreación

Muy estimado Señor Viceministro:

Con el debido respeto que se merece me dirijo a Usted, con el objeto de presentarle **mi informe de actividades realizadas** conforme lo establecido en el Contrato Administrativo por Servicios Técnicos, número 140-2019, aprobado mediante Acuerdo Ministerial 9-2019 que corresponde al período del 02 al 31 de enero de 2019. Y con el fin de que se me paguen mis Honorarios presento la factura No. **0000076 Serie "B"**

**Actividades realizadas:**

- \*Brindar apoyo en la Elaboración de Tarjetas de Responsabilidad y Resguardo Sicoín.
- \*Brindar apoyo en el rastreo de activos fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- \*Apoyar en el desarrollo de lineamientos para ordenar y actualizar el Archivo de Tarjetas de responsabilidad de activos fijos de esta Dirección.
- \*Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja del mobiliario y equipo asignado al personal de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- \*Apoyar en elaboración de reportes solicitados a la Sección de Inventarios.
- \*Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del inventario Físico anual.

**Resultados:**

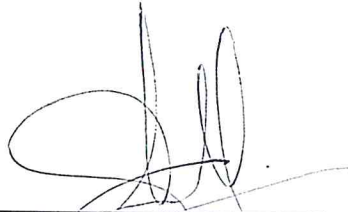
- \*Se brindó el apoyo respectivo en la elaboración de tarjetas de Responsabilidad y Resguardo Sicoín en la Sección de Tesorería; Comunicación Social; Compras y Presupuesto y Dirección General.
- \*Se llevó a cabo el rastreo de activos fijos de la Dirección General del Deporte y la Recreación en las Secciones de: Contabilidad, Ventanilla Única, Servicios Generales y Tesorería.
- \*Se efectuó el archivo de tarjetas de responsabilidad de las secciones detalladas a continuación: Presupuesto; Ventanilla única; Contabilidad y Departamento Financiero.
- \*Se brindó apoyo requerido en el desarrollo de lineamientos para el ingreso, control y baja del mobiliario y equipo en las secciones de: Servicios Generales; Tesorería; Presupuesto y Contabilidad y Delegación de Asuntos Jurídicos.
- \*Se apoyó en la elaboración de Reportes solicitados a la Sección de Inventarios.

\*Se brindó el respectivo apoyo en el desarrollo de lineamientos para la elaboración y cuadro del Inventario físico anual.

Lizandro Salguero



Vo.Bo.



Denis-Damaris Mendoza Campos  
Jefe de la Sección de Inventarios  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación